

«Утвержден»
Решением учредителя №2
от «01» июня 2020 года

Устав
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Гарант»

город Ханты-Мансийск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гарант» (далее по тексту Организация») является не имеющая членства образовательной организацией дополнительного профессионального образования, создана в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гарант».

1.4. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Гарант».

1.5. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения (юридический адрес): Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, дом 16.

1.7. Учредитель Исаев Расим Гусейн оглы.

1.8. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гарант», создана в целях предоставления услуг в области образования и осуществляет реализацию учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а также по программам повышения квалификации.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация владеет имуществом на правах частной собственности, аренды и других законных основаниях.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Уставом и принятыми на их основании Локальными актами.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Организации.

1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Организация имеет печать с эмблемой круглой формы. Диаметр печати – 40 (+-1) мм. По верхнему кольцу печати двойной обод, крайний обод толщиной 1 мм, внутренний 0,1 мм. В центре печати располагается изображение двух закрытых книг, расположенных одна над другой и сокращенное названия организации АНО ДПО «Гарант». Изображение

вписано в окружности 22(+1) мм. Окружность толщиной не более 0,8 мм. По окружности, между ее бортиком и окаймлением изображением эмблемы по часовой стрелке располагаются надписи:

- «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования»;
- Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- ИНН и ОГРН Организации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Организация ставит перед собой следующие цели: предоставление услуг в области образования и реализация учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а также по программам повышения квалификации.

2.2. Главной задачей деятельности Организации является создание материально-технической, учебно-практической базы для удовлетворения потребности личности в повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования, переподготовки в соответствии со всеми утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации программами.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения, указанных в п. 2.2 задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- образование профессиональное дополнительное;
- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;
- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения;

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим

целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них. Такой деятельностью являются следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- осуществление торгово-закупочной деятельности необходимого для осуществления качественного образования;
- оказание посреднических услуг в области дополнительного профессионального образования;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Виды реализуемых образовательных программ и образование учебного процесса

3.1. Организация организывает следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки;
- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих:

- под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих

профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий в Организации регламентируется учебным планом, разработанным Организацией на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, расписанием занятий утвержденными исполнительным органом управления Организации.

3.5. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения.

На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

3.6. Организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.7. Регламентация и оформление отношений образовательной Организации с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3.8. Обучение в Организации ведется на возмездной и безвозмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с условиями договора между Организацией и обучающимся. Оплата может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

3.9. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате ГСМ.

3.10. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс.

3.11. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Организации. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.12. Занятия проводятся в вечернее и дневное время согласно установленного расписания.

3.13. Организация проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.14. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

3.15. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

3.16. Отчисление обучающихся производится приказом директора Организации в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются

Законом Российской Федерации "Об образовании", или иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Режим работы Организации и ее филиалов устанавливается Учредителем Организации в соответствии со спецификой района.

4.3. Обучающиеся имеют право:

на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;

на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;

вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;

принимать участие в конференциях и семинарах;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Организации;

своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

4.5. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

4.11. Работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.12. Работники Организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

иные основания предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации

5.1. Организация имеет в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Организации определяется Правлением.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

имущество, переданное Учредителем в качестве добровольных имущественных взносов;

добровольные пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления образовательной деятельности, предпринимательской деятельности созданных ей хозяйственных обществ, а в случае необходимости – за счет дополнительных взносов учредителей.

5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация

осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.9. Заинтересованные лица (учредитель, директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.10. Если лица, перечисленные в п. 5.9 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

5.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.9 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.10. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

6. Права и обязанности Учредителя Организации

6.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Исаев Расим Гусейн оглы.

6.2. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать лично или через представителей в управлении делами Организации;
- принимать в состав Учредителей Организации новых лиц единоличным решением;
- вносить предложения по ведению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и ее исполнительного органа;
- выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего, либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган;

– единогласным решением Учредителей, либо единоличным решением единственного Учредителя сформировать высший коллегиальный орган управления Организацией;

– управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

6.3. Учредитель обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.4. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с иными лицами.

6.5. При принятии в состав Учредителей Организации новых лиц единоличным решением, Учредители Организации получают и несут равные права и обязанности.

6.6. Учредитель (Учредители) не несут ответственности по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя (Учредителей).

7. Органы управления Организацией

7.1. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления Организацией является – Учредитель;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

7.2. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

7.3. К компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- принятие решения о назначении директора Организации и прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен Федеральными законами;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана на год;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних аудиторов, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, за профессиональной методической подготовленностью руководящего и обучающего состава.

7.4. Директор назначается на должность и освобождается, в том числе досрочно, Учредителем) Организации. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, назначается сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены Учредителем (Учредителями) Организации.

7.5. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов:

- руководит всеми видами текущей деятельности;
- утверждает организационную структуру органов управления и должностные инструкции;
- устанавливает штатное расписание;
- выступает от имени Организации;
- утверждает сметы проектов и программ;
- заключает трудовые договоры с работниками;
- пользуется правом увольнения, перевода работников;
- распоряжается имуществом и финансами Организации для обеспечения его текущей деятельности в пределах, утвержденной сметы;
- обеспечивает законность в деятельности;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- контролирует финансирование текущей деятельности Организации;
- открывает и закрывает счета в банках;
- выдает доверенности;
- передает свои полномочия исполняющему обязанности на основании распорядительного документа на время длительных командировок или временного отсутствия;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также некоммерческими и правительственными организациями без доверенности;
- имеет право финансовой подписи;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других сотрудников аппарата Организации;
- утверждает положение об оплате труда;
- применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;
- принимает меры по охране и защите информации, являющейся коммерческой либо служебной тайной;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся деятельности Организации;
- осуществляет иные виды деятельности и совершает иные действия, способствующие выполнению стоящих перед Организацией целей, и не противоречащие действующему законодательству, учредительным документам Организации, решениям органов управления Организации.

7.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

7.7. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие их инициативы.

7.8. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

7.9. Общее собрание Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение указанного Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.10. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

7.11. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

7.12. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости.

7.13. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и интересы работников Организации;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создание безопасных условий обучения в Организации;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

7.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.15. В педагогический совет входят директор Организации и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

7.16. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.17. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости.

7.18. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.19. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности Организации и (или) затрагивающих права и интересы обучающихся, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением директором Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательной деятельности;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, ее развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов Управления Организации.

8. Учет и отчетность

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия их оплаты

9.1. Организация самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством, и утверждается учредителями.

9.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Организацией самостоятельно с учетом действующего законодательства.

9.3. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

9.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Организации. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.5. Увольнение работников Организации производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Организации и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

9.7. Организация обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

9.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

9.9. Организация вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

10. Порядок изменения устава Организации

10.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу только после государственной регистрации.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу со дня государственной регистрации.

11. Локальные акты

11.1. Органы управления Организации принимают локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

11.3. Локальными актами Организации являются:

- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Организации;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о платных услугах;
- Должностные инструкции работников Организации;
- Приказы и распоряжения директора Организации;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Учебные и учебно-методические планы

- иные локальные нормативные акты, не противоречащие требованиям законодательства.

12 Реорганизация и ликвидация Организации

12.1 Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

12.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

12.3 Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

12.4 Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5 Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.6 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7 После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

12.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на образовательные цели.

12.9 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.8. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации приемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13 Заключительные положения

- 13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителем.
- 13.2. По всем вопросам, не нашедшим свое отражение в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.